

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 86/B/SK/JQH al-Mizan/IV/23

TENTANG
PENGANGKATAN PANITIA
MUSYAWARAH TAHUNAN ANGGOTA XXII
UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2023

Dengan senantiasa memohon *Hidayah* dan *Inayah* Allah SWT, pengurus UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, setelah:

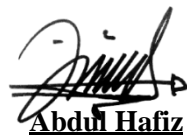
- MENIMBANG** : 1. Menjadi hak dan kewajiban serta tanggungjawab sebagai pengurus untuk senantiasa melaksanakan program yang telah direncanakan dan disusun pada awal kepengurusan, guna pencapaian visi dan misi yang telah ditentukan.
2. Perlu membentuk sebuah kepanitiaan untuk mensukseskan kegiatan yang telah direncanakan.
3. Perlu dikeluarkan Surat Keputusan guna pengesahan dan keabsahan kepanitiaan yang dibentuk.
- MENINGAT** : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Program Kerja Pengurus UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Perlu dikeluarkan Surat Keputusan guna pengesahan dan keabsahan kepanitiaan yang dibentuk.
- MEMPERHATIKAN** : Saran dan usulan dari semua pihak yang berkepentingan dalam UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- MENETAPKAN** : 1. Nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini Sebagai panitia MUSYAWARAH TAHUNAN ANGGOTA XXII UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2023.
2. Memberikan wewenang kepada mereka untuk menjalankan tugas dan tanggungjawab kepanitiaan serta mensukseskan kegiatan tersebut.

Demikian Surat Keputusan ini kami buat dengan sungguh-sungguh dan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada : 21 April 2023

PENGURUS
UKM JQH al-Mizan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Periode 2022/2023

Ketua Umum



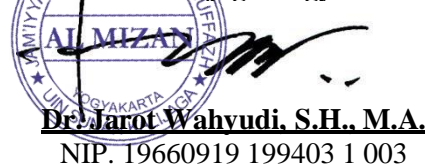
Abdul Hafiz

NIM. 19104040046

Sekretaris I

NIM.18108010034

Mengetahui,
Pembina UKM JQH al-Mizan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Jarot Wahyudi, S.H., M.A.
NIP. 19660919 199403 1 003



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
UNIT KEGIATAN MAHASISWA
JAM'IYYAH AL-QURRA' WA AL-HUFFAZH
AL-MIZAN



Sekretariat : Jln. Laksda Adisucipto Gdg. Student Center Lt. II No. 2.37 KP. 55281 e-mail: ukmjghalmizan@gmail.com
Web: www.almizan.uin-suka.ac.id telp. +6282264109768

Lampiran I

SUSUNAN KEPANTIAAN
MUSYAWARAH TAHUNAN ANGGOTA XXII UKM JQH AL-MIZAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2023

Pelindung	: Prof. Dr. Phil. Al-Makin, S.Ag., MA.	Rektor UIN Sunan Kalijaga
Penasihat	: Dr. Abdur Rozaki, S.Ag., M.Si.	Wakil Rektor III
Pembina	: Dr. Jarot Wahyudi, S.H., M.A.	
Penanggung jawab	: Abdul Hafiz Salma Yumna Aqilah	Ketua Umum JQH al-Mizan Ketua I Bidang Pengkaderan

Penanggungjawab Pelaksanaan :

Ketua Panitia	: M. Athoilah Al Hikam	(Tahfizh/081391682010)	SC : Abdul Hafiz
Sekretaris	: Bilbina Tahta Mala	(Tafsir/085659335552)	SC : Luluk Astuti
Bendahara	: Ramizah Rosidi	(Kaligrafi/ 082185569772)	SC : Natasya Putri N

Seksi-Seksi

NO.	SIE.	NAMA	DIVISI	CP	SC
1	SIE. ACARA	Mohammad Busrol Karim	Kaligrafi	82313808562	Salma Yumna
2		Elok Jauharotus Zakiah	Tahfizh	83829597054	
3		Moh. Alfarizi Putra	Tafsir	87850016022	
4		Muhammad Firzah	Tilawah	81367170676	
5		Natasya Fakhira Sukma	Tahfizhr	85282414910	
6	SIE. HUMAS	M. Farhan	Tafsir	82288795670	Siti Nurfadilah
7		Annisa Zulfa Firdaus	Tahfizh	81259540425	
8		Imaduddin Abdur-Rahim	Tilawah	85800328369	
9		Hanif Muhammad Muttaqin	Sholawat	89648899674	
10		Delvian Mutia Indy Puspita	Kaligrafi	83840136485	
11	SIE. KEAMANAN	Aji Muthmainna Ulu Lurah	Tilawah	82268054823	Gabriela
12		Hilmanda Putri Setiana	Kaligrafi	89524595354	
13		Ahmad Haidar Rofiif	Tafsir	85726372414	
14		Moh. Radi	Sholawat	81334247938	
15		Farid Aditya	Tahfizh	895393708444	
16		Riza Ariani	Sholawat	87849333569	
17	SIE. PDD	Muhammad Syafi'i	Tahfizh	88216542961	Ahmad Ravi & Muhammad Syafiq
18		Hibatul Wafiroh	Tilawah	82148116610	
19		Ariella Pratama	Kaligrafi	85877750960	
20		Muhamad Ilzam Pandu Al Faqih	Sholawat	81227242892	
21		Yola Ananda Putri	Tahfizh	89685678195	
22	SIE. KONSUMSI	Faisal Amin	Tilawah	81804121230	Faiqoh Nadia & Adinda Fatimah
23		Esti Budi Astuti	Kaligrafi	85701602469	
24		Shinta Dewi Prameswari	Kaligrafi	87815012617	
25		M.Budi Prasetyo	Tafsir	81217132216	
26		Siti Nabilah	Sholawat	85707891696	
27		Agung Muhammad Apriliyanto	Sholawat	85713330593	
28		Ade Fitriani Harahap	Tafsir	87817232303	
29	SIE. AKOMODASI	Muhammad Ulinnuha	Kaligrafi	85855506357	Lahfiz Safutra & Ahmad Zahir
30		Aqila Adinda A.	Sholawat	895337623749	
31		Muhammad Arifin Ilham	Sholawat	89603299488	
32		Ageng Khoiru Romadlon	Sholawat	85712152473	
33		Ahmad Nur Adzkiya'	Tafsir	81334787007	

Lampiran II

**Job Description Panitia MILADIYAH XXIV
UKM JQH al-Mizan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2023**

1. Steering Commite

Mengayomi tugas kepanitiaan baik dalam kinerja maupun koordinasi.

2. Ketua

- a. Mengkoordinir semua anggota panitia.
- b. Memimpin setiap pembicaraan kepanitiaan.
- c. Bertanggung jawab atas kesuksesan acara.
- d. Mengambil keputusan dalam forum besar atau forum-forum kecil jika diperlukan.

3. Sekretaris

- a. Mengatur sirkulasi surat – menyurat (undangan, surat peminjaman, piagam dsb).
- b. Mencatat setiap hasil rapat.
- c. Bertanggungjawab atas pengarsipan surat – surat kegiatan.

4. Bendahara

- a. Mengatur sirkulasi keuangan kepanitiaan bekerjasama dengan bendahara umum.
- b. Menyusun rencana anggaran pengeluaran kegiatan berkoordinasi dengan bendahara umum.
- c. Bertanggung jawab atas keuangan kepanitiaan.
- d. Pengelolaan bukti transaksi.

5. Acara

- a. Membuat tema dan konsep acara.
- b. Menyusun *timeline* acara dari awal acara hingga akhir.
- c. Menentukan semua pengisi acara.
- d. Menentukan *job description* setiap seksi secara lebih rinci.
- e. Berkoordinasi dan memonitori job setiap seksi.

6. Publikasi dan Dokumentasi

- a. Menyebarkan informasi acara.
- b. Membuat media publikasi.
- c. Mendokumentasikan acara selama kegiatan berlangsung.
- d. Menyebarkan informasi pada saat acara berlangsung.

7. HUMAS

- a. Menyampaikan surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan MUSYTAG kepada para undangan.
- b. Mengkonfirmasi kehadiran pihak – pihak terkait.
- c. Berkoordinasi dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan acara MUSYTAG.
- d. Menyampaikan informasi kepada peserta terkait acara MUSYTAG.
- e. Membuat *Broadcast* tiap acara.
- f. Menjadi *Liason Officer* (LO)/Narahubung pada hari pelaksanaan.

8. Konsumsi

- a. Bertanggung jawab atas konsumsi seluruh panitia, peserta lomba, dan tamu undangan tanpa terkecuali.
- b. Konsumsi setiap pertemuan rapat.

9. Akomodasi

- a. Bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, menyediakan, merawat, dan mengembalikan segala perlengkapan kebutuhan acara.
- b. Berhubungan langsung dengan surat – surat peminjaman dan penyewaan barang.
- c. Bertanggung jawab menyediakan tempat untuk pelaksanaan acara.

Catatan

- Seluruh panitia saling koordinasi satu dengan yang lainnya baik itu seksi dengan inti atau antar seksi.
- Koordinasi dengan *Steering Commite* dan penanggung jawab.